

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LISIEUX NORMANDIE RECRUTE



UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) POUR LE PÔLE LECTURE PUBLIQUE DE LA DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

CDD À TEMPS COMPLET | CADRE D'EMPLOIS DES RÉDACTEURS

POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE | DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15 FÉVRIER 2019

Le Pôle Lecture Publique constitue l'un des quatre pôles d'équipements communautaires de la Direction des Affaires Culturelles. Composé de 2 médiathèques récemment ouvertes ou rénovées (Médiathèque André-Malraux à Lisieux - 2018 / Médiathèque La Fabrique à Livarot - 2017) et de 4 bibliothèques (Méridon-Vallée d'Auge, Saint-Pierre-en-Auge, Orbec, Cambremer), le réseau a vocation à se développer en s'ouvrant plus largement aux bibliothèques associatives et communales dans les années à venir. Les enjeux autour du Pôle Lecture Publique seront définis dans le cadre de la démarche inédite, citoyenne et participative « Vents de Culture », engagée depuis juillet 2018 par la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie qui vise à définir un schéma culturel de territoire concerté.

Le/La Responsable Administratif et Financier, placé(e) sous l'autorité du Directeur du Pôle Lecture Publique et conservateur en chef de la Médiathèque André Malraux à Lisieux, et en étroite collaboration avec la Responsable Administrative et Financière de la Direction des Affaires Culturelles, aura pour principales missions la gestion administrative et financière du Pôle Lecture Publique.

MISSIONS

- ▶ Gestion budgétaire du Pôle : élaboration du budget prévisionnel et suivi de l'exécution budgétaire du Pôle, gestion de l'équilibre budgétaire ;
- ▶ Gestion administrative du Pôle : suivi des procédures et décisions administratives
- ▶ Montage et suivi des dossiers de subventions du Pôle
- ▶ Suivi et mise en forme des dossiers administratifs du Pôle
- ▶ Suivi des projets et activités de la Direction du Pôle.

PROFIL

- ▶ Formation supérieure (Bac + 2) en finances et comptabilité publique, gestion administrative et juridique des collectivités locales;
- ▶ Expérience souhaitée sur un poste similaire ;
- ▶ Maîtrise du cadre réglementaire des collectivités territoriales, des procédures et règles budgétaires et comptables de la fonction publique territoriale ;
- ▶ Maîtrise des outils informatiques (pack office, tableur) et des logiciels métiers comptables utilisés par la collectivité ;
- ▶ Goût pour le travail en équipe et en transversalité. Sens du service public ;
- ▶ Maîtrise des procédures et règles comptables et budgétaires
- ▶ Autonomie, réactivité, sérieux, discrétion
- ▶ Rigueur, sens de l'organisation, capacités d'analyse et de synthèse.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- ▶ Temps complet (lundi- vendredi).
- ▶ Poste basé à Lisieux (Médiathèque André Malraux).
- ▶ Déplacements sur le territoire (Permis B obligatoire).
- ▶ Rémunération statutaire, Régime indemnitaire + Adhésion CNAS



© J. Boisard

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LISIEUX NORMANDIE

1^{ère} agglomération du Calvados et 8^{ème} de la Région Normandie. Positionnée à la croisée de l'A28 et de l'A13, desservie par un Aéroport et des TER, à 30 minutes du littoral, de la Côte Fleurie et des plages du débarquement, de stations touristiques internationales et d'affaires emblématiques (Deauville), de ports de pêche et de plaisance, de cités médiévales Villes d'Art et d'Histoire (Honfleur), en périphérie de métropoles de Caen, Rouen et Le Havre. 78.000 habitants, strate 40/80.000 habitants, 54 communes, 6 pôles urbains, 95 kms d'étendue.

Renseignements

Service Ressources Humaines
02 31 61 66 00

**Les candidatures (lettre de motivation et CV)
sont à adresser avant le 15 février 2019 à**

Monsieur le Président de la Communauté
d'Agglomération Lisieux Normandie
6 rue d'Alençon - CS 26020
14106 LISIEUX CEDEX

ou par mail
recrutement@agglo-lisieux.fr