



La Communauté d'Agglomération LISIEUX NORMANDIE
48 communes, 75 000 habitants.

RECRUTE

UN(E) INSTRUCTEUR(TRICE) DU DROIT DES SOLS

Titulaire – Filière technique ou administrative – catégorie B

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Service Urbanisme – Droit des Sols, pour le service mutualisé de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Missions principales :

- Instruction et suivi des dossiers ADS
 - Analyse au regard des règles opposables : réglementation nationale (Code de l'Urbanisme, RNU...) ou locale (PLUi, PLU, POS, Carte Communale)
 - Préparation des courriers d'incomplet et/ou notifications de délais supplémentaires et/ou d'information sur la non-conformité des projets
 - Consultations de services et commissions
 - Analyse et synthèse sur les aspects juridiques et techniques
 - Elaboration des projets d'arrêtés et décisions
- Travail en collaboration avec les mairies adhérentes au service : réception et enregistrement des dossiers, conseil aux communes, pédagogie, explication et suivi des courriers et décisions transmis
- Participation au Guichet Unique de l'urbanisme de la Ville de Lisieux : accueil et information, pré-instruction et instruction, ainsi que conformités et contentieux

Missions secondaires :

- Orientation des porteurs de projets vers les permanences ABF et CAUE
- Rédaction de notes et synthèses en lien avec les dossiers ADS
- Elaboration de tableaux de bords et participation à la mise à jour des données nécessaires à l'instruction (cartes, plans, règlements, délibérations, etc.)
- Suivi de fiscalité liée aux autorisations du droit des sols (TA)
- Appui pour le fonctionnement et l'évolution du logiciel ADS
- Participation à la veille juridique du service

PROFIL

- Formation en droit de l'urbanisme, de l'environnement et de l'aménagement
- Sensibilité en architecture et notions dans la terminologie bâtiment et VRD recommandées
- Profils juridique et technique appréciés
- Maîtrise des techniques de représentation spatiale et de la lecture de plans
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciel de gestion ADS, SIG, bureautique ...)
- Connaissance du fonctionnement des Collectivités Territoriales
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Permis B souhaité
- Rigueur, qualité rédactionnelles et relationnelles, autonomie et esprit de synthèse

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des missions du service.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire+ Adhésion CNAS

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Renseignements
Service RH
02 31 61 66 04

Les candidatures
(lettre de motivation
et CV) sont à adresser
AVANT le 31 août 2017 à

Monsieur le Président
de la Communauté
d'Agglomération
Lisieux Normandie
6 rue d'Alençon - CS 26020
14106 LISIEUX CEDEX

ou par mail
servicerh@agflo-lisieux.fr