



© Jmax Fotolia



La Communauté d'Agglomération LISIEUX NORMANDIE
48 communes, 75 000 habitants.

RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FINANCIER

Statutaire ou contractuel – catégorie C

Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice Budgétaire et Comptable et au sein d'une équipe de 2 agents, vous assurerez les missions suivantes :

Activités principales

- Suivre les dépenses, du bon de commande au règlement de la facture
- Suivre les recettes (émission des titres)
- Effectuer le règlement des échéances et les déclarations de TVA
- Mettre à jour la base de données clients et fournisseurs
- Participer à la gestion administrative des régies et des attributions de subventions aux associations

Activités secondaires

- Assurer les relations avec les différents services, fournisseurs et la Trésorerie
- Mettre à jour les bases de données financières
- Aider à la tenue et au suivi de tableaux de bord comptable et financier

PROFIL

- Maîtrise de la nomenclature M14
- Maîtrise des procédures budgétaires et comptables
- Maîtrise des logiciels finances (Sédit Marianne, HELIOS, Chorus)
- Connaissance de l'environnement des Collectivités Territoriales
- Expérience similaire en collectivité locale appréciée
- Qualités requises : Sens de l'organisation ; rigueur et méthode ; esprit d'équipe ; esprit d'initiative ; autonomie ; réactivité ; discrétion.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire+ Adhésion CNAS

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Renseignements
Service RH
02 31 61 66 03
servicerh@agglo-lisieux.fr

Les candidatures
(lettre de motivation
et CV) sont à adresser
AVANT le 30 octobre 2017 à

Monsieur le Président
de la Communauté
d'Agglomération
Lisieux Normandie
6 rue d'Alençon - CS 26020
14106 LISIEUX CEDEX

ou par mail
servicerh@agglo-lisieux.fr