

## LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LISIEUX NORMANDIE RECRUTE



### UN(E) CHARGÉ(E) DE MISSION «ANIMATION DES ASSISES DE LA CULTURE»

**CDD 1AN** | DATE LIMITE D'ENVOI DES CANDIDATURES : 6 MAI 2018

La Culture, définie comme un axe prioritaire du développement et de l'attractivité du territoire dans l'acte Fondateur, représente aujourd'hui 16% des dépenses réelles de fonctionnement de la Communauté d'Agglomération. Créée en juin 2017, la Direction des Affaires Culturelles s'appuie sur 111 collaborateurs et s'est structurée autour de 4 réseaux : lecture publique, apprentissages musique et danse, spectacle vivant, musées et arts plastiques.

Dans le cadre de cette nouvelle dynamique territoriale en faveur d'une politique culturelle exigeante et ambitieuse, le lancement d'un diagnostic culturel de territoire et l'organisation d'Assises de la Culture se sont avérés être des préalables indispensables dès 2018. Cette démarche est inédite sur le territoire. Elle doit être l'occasion d'oser, d'innover, voire de transgresser, dès lors que l'habitant est au cœur du projet. Afin de les accompagner dans la définition et la rédaction d'un schéma culturel de territoire en décembre 2018, les élus de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie ont fait le choix d'un accompagnement par un bureau d'études.

En parallèle, la Communauté d'Agglomération souhaite recruter un(e) chargé(e) de mission afin d'assurer la conduite et la coordination de l'ensemble des étapes du projet au plan opérationnel et être l'interface entre le bureau d'étude, la Direction de la Culture et le Comité de pilotage.

**Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Culturelles, le(la) Chargé(e) de mission «Animation des Assises de la Culture» assurera la coordination de l'ensemble de la démarche, avec pour missions :**

- ▶ S'assurer de la bonne exécution de la mission du bureau d'études, dans le respect du calendrier et plus largement de l'ensemble du marché ;
- ▶ Animer le comité de pilotage, instance chargée du suivi de cette démarche ;
- ▶ Planifier toutes les réunions d'avancement du projet, en proposer les ordres du jour et le déroulé, en rédiger les comptes-rendus et les diffuser ;
- ▶ Mettre en place, suivre et animer le planning général ;
- ▶ Assurer le suivi administratif et financier du projet ;
- ▶ Mettre en œuvre et suivre la programmation événementielle et les actions corollaires de ce projet ;
- ▶ Assurer la communication et la mise à jour des différents outils collaboratifs afin que chacun puisse avoir accès aux informations dont il a besoin ;
- ▶ Définir avec les partenaires les modalités de financements des actions retenues ;
- ▶ Rédiger l'ensemble des contenus nécessaires à l'avancée du projet ;
- ▶ Soutenir l'engagement de toutes les parties prenantes en étant force de proposition, d'aide, d'initiative et d'idées.

#### PROFIL

- ▶ De formation supérieure (BAC +4 / +5), vous bénéficiez d'une connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs enjeux
- ▶ Maîtrise des outils et les méthodes de gestion de projets
- ▶ Expérience dans un poste similaire appréciée. La Communauté d'Agglomération recherche également des jeunes diplômés à fort potentiel
- ▶ Connaissance des enjeux actuels des collectivités territoriales, et plus particulièrement dans le domaine culturel
- ▶ Forte aptitude au travail en équipe, au dialogue et à la concertation
- ▶ Capacités rédactionnelles, relationnelles, d'analyse stratégique et de synthèse
- ▶ Sens du service public
- ▶ Permis B indispensable.

#### MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Catégorie A, CDD 1an

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Adhésion CNAS

#### COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LISIEUX NORMANDIE

Située à 25 minutes de Caen (train), 1h du Havre (voiture), 1h30 de Paris (train), 25 minutes de Deauville-Trouville (train et voiture), la Communauté d'Agglomération Lisieux-Normandie constitue un territoire dynamique en pleine mutation, doté d'un haut niveau d'équipements et de services (théâtre, salle de concert, conservatoires, musées, école d'arts, médiathèques, maisons de la petite enfance, centres aquatiques, transports, environnement, etc.) et d'un patrimoine remarquable.

Au-delà d'un cadre et d'une qualité de vie uniques, la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie se donne les moyens d'allier performance et nouveaux défis en proposant des outils de management adaptés à ses 350 collaborateurs : facilités d'accès au télétravail, espaces de co-working,...

#### Renseignements

Service Ressources Humaines  
02 31 61 66 04

**Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 6 mai 2018**

à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Lisieux Normandie

6 rue d'Alençon - CS 26020  
14106 LISIEUX CEDEX

ou par mail  
servicerh@agglo-lisieux.fr