

UN(E) ADJOINT(E) DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES

MÉDIATHÈQUE ANDRÉ MALRAUX À LISIEUX

PAR VOIE CONTRACTUELLE CDD 4 MOIS

CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES (CATÉGORIE C)

DATE LIMITE D'ENVOI DES CANDIDATURES : 30 JUIN 2018

La Médiathèque André Malraux de Lisieux, établissement pilote du réseau de lecture publique de l'agglomération rouvre ses portes au public en septembre 2018 après un an de travaux de rénovation et de profond réaménagement de ses espaces pour une nouvelle organisation en pôles thématiques de ses collections plus accessibles au public avec des services et des horaires élargis.

Placé sous l'autorité du Directeur du réseau de lecture publique de l'agglomération et Conservateur en chef de la Médiathèque André Malraux à Lisieux, et sous la responsabilité des Bibliothécaires en charge des Pôles thématiques, cet agent aura pour principales missions l'accueil, l'orientation et le conseil aux usagers, la participation à la gestion d'un domaine documentaire, l'aide à l'élaboration de projets d'animation culturelle.

ACTIVITÉS

- ▶ Accueil, orientation et conseil aux usagers sur les contenus et services de la médiathèque
- ▶ Participation aux opérations d'inscription des usagers et de transactions des documents
- ▶ Participation au circuit des livres et des documents sur autres supports : réception et vérification des commandes, traitement, équipement et petites réparations des livres, rangement des espaces et des collections
- ▶ Participation à la gestion et à la promotion des collections documentaires du pôle
- ▶ Mise en place des expositions et des présentations de documents, aide au montage des animations
- ▶ Participation à la diffusion des ressources numériques proposées par la médiathèque

PROFIL

- ▶ Bon niveau de culture générale (littéraire, artistique et scientifique)
- ▶ Notions de politique documentaire
- ▶ Maîtrise de l'expression orale et écrite
- ▶ Maîtrise des logiciels de bureautique et de l'environnement Web (veille et recherche)
- ▶ Connaissance en matière de technique d'accueil et d'animation
- ▶ Qualités relationnelles, sens des responsabilités, capacité à travailler en équipe, rigueur, dynamisme

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- ▶ Par voie contractuelle, cadre d'emplois des adjoints du patrimoine et des bibliothèques (catégorie C)
- ▶ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Adhésion CNAS
- ▶ Poste à temps complet, durée 4 mois
- ▶ Travail du mardi au samedi et 1 dimanche après-midi par mois.



COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LISIEUX NORMANDIE

Située à 25 minutes de Caen (train), 1h du Havre (voiture), 1h30 de Paris (train), 25 minutes de Deauville-Trouville (train et voiture), la Communauté d'Agglomération Lisieux-Normandie constitue un territoire dynamique en pleine mutation, doté d'un haut niveau d'équipements et de services (théâtre, salle de concert, conservatoires, musées, école d'arts, médiathèques, maisons de la petite enfance, centres aquatiques, transports, environnement, etc.) et d'un patrimoine remarquable.

Renseignements

Service Ressources Humaines
02 31 48 18 19

**Les candidatures (lettre de motivation et CV)
sont à adresser avant le 30 JUIN 2018**

à Monsieur le Président de la Communauté
d'Agglomération Lisieux Normandie

6 rue d'Alençon - CS 26020
14106 LISIEUX CEDEX

ou par mail
servicerh@aggllo-lisieux.fr