

## UN(E) ASSISTANT(E) DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES MÉDIATHÈQUE ANDRÉ MALRAUX À LISIEUX

**PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE | CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS DE CONSERVATION  
DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES (CATÉGORIE B)  
DATE LIMITE D'ENVOI DES CANDIDATURES : 30 JUIN 2018**

La Médiathèque André Malraux de Lisieux, établissement pilote du réseau de lecture publique de l'agglomération rouvre ses portes au public en septembre 2018 après un an de travaux de rénovation et de profond réaménagement de ses espaces pour une nouvelle organisation en pôles thématiques de ses collections plus accessibles au public avec des services et des horaires élargis.

Placé sous l'autorité du Directeur du réseau de lecture publique de l'agglomération et Conservateur en chef de la Médiathèque André Malraux à Lisieux, et sous la responsabilité de la Bibliothécaire en charge du *Pôle Sciences et Société*, cet agent aura pour principales missions la gestion d'un domaine documentaire, et l'élaboration de projets d'animation culturelle.

### ACTIVITÉS

- ▶ Accueil, orientation et conseil aux usagers sur les contenus et services de la médiathèque
- ▶ Participation aux opérations d'inscription des usagers et de transactions des documents
- ▶ Participation à la gestion et à la promotion des collections documentaires du pôle
- ▶ Elaboration, réalisation et évaluation de projets d'action culturelle
- ▶ Participation à la diffusion des ressources numériques proposées par la médiathèque
- ▶ Responsabilité d'un ou plusieurs domaines documentaires (sélection-production-médiation)

### PROFIL

- ▶ Bon niveau de culture générale (littéraire, artistique et scientifique)
- ▶ Maîtrise des concepts et outils de politique documentaire
- ▶ Maîtrise de l'expression orale et écrite
- ▶ Maîtrise des logiciels de bureautique et de l'environnement Web (veille et recherche)
- ▶ Connaissance en matière de technique d'accueil et d'animation
- ▶ Compétences pédagogiques (outils et médiation)
- ▶ Compétences dans la conduite de projets
- ▶ Qualités relationnelles, sens des responsabilités, capacité à travailler en équipe, rigueur, dynamisme

### MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- ▶ Par voie statutaire ou contractuelle, cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)
- ▶ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Adhésion CNAS
- ▶ Poste à temps complet
- ▶ Travail du mardi au samedi et 1 dimanche après-midi par mois.



### COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION LISIEUX NORMANDIE

Située à 25 minutes de Caen (train), 1h du Havre (voiture), 1h30 de Paris (train), 25 minutes de Deauville-Trouville (train et voiture), la Communauté d'Agglomération Lisieux-Normandie constitue un territoire dynamique en pleine mutation, doté d'un haut niveau d'équipements et de services (théâtre, salle de concert, conservatoires, musées, école d'arts, médiathèques, maisons de la petite enfance, centres aquatiques, transports, environnement, etc.) et d'un patrimoine remarquable.

### Renseignements

Service Ressources Humaines  
02 31 48 18 19

**Les candidatures (lettre de motivation et CV)  
sont à adresser avant le 30 JUIN 2018**

à Monsieur le Président de la Communauté  
d'Agglomération Lisieux Normandie

6 rue d'Alençon - CS 26020  
14106 LISIEUX CEDEX

ou par mail  
servicerh@agglomeration-lisieux.fr